



Haptotherapie - Begeleiding - Training

## Privacy statement

Contact dat je Raakt - 2023

### SAMENVATTING

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk en is het ook mijn wettelijke plicht (WGBO) om een dossier aan te leggen. Dit dossier bevat aantekeningen over jouw gezondheidssituatie en gegevens over de behandelingen. Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die ik, na jouw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener, bijvoorbeeld bij de huisarts.

Je mag van mij verwachten dat ik zorgvuldig omga met je persoonlijke en medische gegevens en ervoor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot jouw gegevens. Als jouw behandelend therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in jouw dossier. Ik heb daarnaast een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

Ik ben als behandelaar gehouden aan de wettelijke bewaartermijn voor het cliëntendossier. Deze termijn is 20 jaar.

De gegevensverwerking vindt plaats ten behoeve van:

- De kwalitatieve inhoudelijke persoonlijke zorg.
- De administratieve verwerking van cliëntengegevens voor een geordende bedrijfsvoering.
- Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen van de praktijk rondom cliëntenbehandeling en -begeleiding.

Je mag ervan uitgaan dat:

- Ik als haptotherapeut de privacy van alle cliënten van de praktijk respecteer.
- Ik er zorg voor draag dat de persoonlijke informatie die je verschaft vertrouwelijk wordt behandeld.
- Ik persoonsgegevens alleen verwerk voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevens Bescherming (AVG) en de Telecommunicatiewet.

Een deel van de gegevens wordt gebruikt voor de financiële administratie en het opstellen van de factuur. De zorgverzekeraar stelt het verplicht om de volgende gegevens op te nemen op de factuur voor vergoeding:

- NAW-gegevens verzekerde
- Geboortedatum en verzekernummer verzekerde
- Datum behandeling
- Omschrijving behandeling: Behandeling haptotherapie
- Kosten van de behandeling

De gegevens uit je dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met jouw expliciete toestemming.
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid.
- Voor geanonimiseerd gebruik tijdens intercollegiale toetsing.

## CONTACT DAT JE RAAKT

Om jouw proces tijdens de haptotherapie goed te kunnen volgen en te waarborgen is het nodig om een dossier bij te houden. Dit is ook wettelijk verplicht. Om je dossier zorgvuldig bij te kunnen houden en om je facturen te kunnen sturen heb ik gegevens van jou nodig. Ik beperk de registratie zo veel mogelijk zodat je geen gegevens hoeft te delen die niet noodzakelijk zijn.

### 1. RECHTEN OMTRENT JE GEGEVENS

Je hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die je ter beschikking hebt gesteld. Tevens kan je bezwaar maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens (of een deel hiervan). Ook heb je het recht om de door jou verstrekte gegevens door mij te laten overdragen aan jezelf of in opdracht van jou direct aan een andere partij over te dragen. Als je toestemming hebt gegeven om jouw gegevens te verwerken, dan heb je het recht om deze toestemming in te trekken.

#### 1.1 Inzage

Je hebt het recht op inzage in je dossier, je kan hierom vragen. Het dossier blijft eigendom van Contact dat je Raakt.

#### 1.2 Rectificatie

Je hebt het recht om (onjuiste) gegevens aan te laten passen.

#### 1.3 Verwijdering

Je hebt het recht om te vragen om verwijdering van je dossier. Als je niet langer wilt dat je gegevens bewaard blijven dan kun je dit schriftelijk aangeven. Ik heb hier een formulier voor dat ik je kan verstrekken of per mail kan toezenden. Als je gebruik maakt van je recht om je dossier te verwijderen zal ik je dossier vernietigen met uitzondering van de basisgegevens (naam, adres, geboortedatum, geboorteplaats en telefoonnummer). Deze gegevens zijn nodig voor de financiële administratie en moeten 7 jaar bewaard blijven in verband met de fiscale bewaarplicht (zie verder punt 5 bewaartermijn). Als je vraagt om verwijdering is behandeling vanaf dat moment niet meer mogelijk, omdat er tijdens een behandeling een dossier bijgehouden moet worden > Dat kan alleen met jouw toestemming.

#### 1.4 Bezwaar

Als je bezwaar hebt tegen een (deel van) de registratie kan je dit aangeven. Dan bespreken we wat een goede manier is om aan je bezwaar tegemoet te komen.

**1.5 Overdragen.** Je hebt het recht aan te geven dat je wilt dat jouw gegevens overgedragen worden aan jezelf of aan een derde partij. Je gegevens worden nooit op mijn initiatief aan derden verstrekt voor welk doeleinde dan ook, tenzij je hier zelf om vraagt en schriftelijke toestemming verleent. We maken dan duidelijke schriftelijke afspraken over welke informatie met wie gedeeld zal worden. Indien er tijd nodig is om het dossier op te schonen zal dit maximaal 4 weken in beslag nemen.

#### 1.6 Toestemming intrekken.

Eerder verleende toestemming om gegevens te registreren kan altijd ingetrokken worden. In dat geval zal het dossier verwijderd worden met uitzondering van de basisgegevens (zie 1.3 verwijdering).

## 2 GEGEVENS REGISTRATIE

Welke gegevens worden geregistreerd, waar en waarvoor?

De gegevens die geregistreerd worden, worden uitsluitend geregistreerd en gebruikt voor het doel waarvoor zij verkregen zijn, namelijk in het teken van de behandeling. Deze gegevens worden geregistreerd in het dossier. De gegevens die ik registreer zijn:

- Naam, adres, telefoonnummer

Om te kunnen communiceren over te maken afspraken en ten behoeve van de facturatie om te voldoen aan richtlijnen van de belastingdienst voor facturen die op naam en adres gezet moeten worden.

- Geboortedatum

Ter identificatie en om de leeftijd te weten.

- Geslacht

Het is niet verplicht deze informatie te verstrekken.

- E-mailadres.

Om te kunnen communiceren over te maken afspraken en gegevens te kunnen sturen.

- Huisarts en/of andere behandelaren

Als je ook andere behandelingen volgt is het belangrijk om dat te weten. Ook kan het soms handig zijn om de behandelingen op elkaar af te stemmen. De huisarts is belangrijk als er sprake is van psychische en/of lichamelijke klachten/problemen. We bespreken dan samen of dat bij jou van toepassing is en of het belangrijk is dat ik gegevens heb van je huisarts of medebehandelaar. Als dat wel het geval is zal ik je ook vragen om, schriftelijk, toestemming te verlenen om met de huisarts of medebehandelaar contact te hebben.

- Gegevens van de verzekering (verzekeraar en polisnummer)

Wanneer je in aanmerking wilt komen voor (gedeeltelijke) vergoeding van de zorgverzekeraar zijn moet ik deze op de factuur vermelden.

- Medische gegevens

Bij het begin van de behandeling vraag ik naar je relevante medische voorgeschiedenis. Dit is van belang om een goede inschatting te maken van de benodigde behandeling en samenwerking met andere hulpverleners.

- Behandelplan

Om een richtlijn te hebben in de behandeling en die te bewaken.

- Sessieverslagen

Om de voortgang van de behandeling te kunnen monitoren.

- Afspraken

Data in het dossier. Ter registratie voor het opvolgen van afspraken, de facturatie en monitoring van de behandeling.

### ➤ Informatie aan derden

Wordt uitsluitend verstrekt met jouw schriftelijke toestemming. Als je mij verzoekt om bijvoorbeeld contact te hebben met je huisarts, een andere behandelaar of bijvoorbeeld je werkgever, dan zal ik je vragen hier een formulier voor te tekenen. Dit formulier wordt gescand en in je dossier bewaard, de papieren versie wordt vernietigd.

### ➤ Mailwisselingen.

Mails over het maken van afspraken worden meteen na de gemaakte afspraak verwijderd. Mailwisselingen aangaande de behandeling inhoudelijk worden opgeslagen in je dossier.

## 3 WIE IS GEMACHTIGD DE GEGEVENS IN TE ZIEN?

- Alle zaken in jouw behandelingsdossier zijn alleen in te zien door Marscha Luijkx.
- Alle gegevens nodig voor de facturatie worden verwerkt in boekhoudprogramma Snelstart en gecontroleerd door de boekhouder. Gegevens die gebruikt worden voor de facturatie zijn: NAW-gegevens, e-mailadres en (indien je in aanmerking wilt komen voor vergoeding door de zorgverzekeraar) geboortedatum en naam verzekering + polisnummer. (Voor de verwerkersovereenkomsten zie 6. Verwerkingspartners)

## 4 BEVEILIGING VAN DE GEGEVENS

Jouw dossier wordt opgeslagen in de beveiligde cloud omgeving Van Microsoft 365. Deze omgeving is beveiligd met een gebruikersnaam, wachtwoord en dubbele verificatie.

De financiële administratie gebeurt binnen de beveiligde omgeving van Snelstart. Om bij deze gegevens te komen moet ingelogd worden met een gebruikersnaam en wachtwoord. Alleen de boekhouder heeft ook toegang tot mijn financiële administratie.

De laptop waarop gewerkt wordt is beveiligd met een pincode.

## 5 BEWAARtermijn

Tijdens de behandeling ben ik verplicht je gegevens te bewaren. Na het afronden van de behandeling start de bewaartermijn.

Financiële administratie. Naar richtlijnen van de Belastingdienst ben ik verplicht om de financiële administratie 7 jaar te bewaren (fiscale bewaarplicht).

Dossiers worden 20 jaar bewaard na het stoppen van de behandeling. Tenzij je de toestemming hiervoor intrekt. In dat geval zal ik het dossier vernietigen met uitzondering van de basisgegevens die nodig zijn voor de financiële administratie, deze blijven dan maximaal 7 jaar bewaard (zie ook 1.3 verwijdering).

## 6 VERWERKINGSPARTNERS

De financiële boekhouding wordt bijgehouden door Marscha Luijkx in het boekhoudprogramma Snelstart. Deze wordt gecontroleerd door Dirk Bassa Administratie en Advies te Houten. Voor de betaling kun je gebruik maken van iDeal via Mollie.

Voor informatie en verwerkersovereenkomsten zie:

<https://www.snelstart.nl/verwerkersovereenkomst>

<https://www.mollie.com/nl/privacy>

## 7 KLACHTEN

Indien je klachten hebt over de verwerking van je gegevens, laat dit dan direct weten. We zoeken dan samen naar een oplossing. Als wij er samen met niet uit komen dan is dit natuurlijk erg vervelend. Je hebt het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## 8 VRAGEN

Contact dat je Raakt is een eenmanszaak, wettelijk vertegenwoordigd door Marscha Luijkx. Indien je vragen hebt over het privacy beleid van Contact dat je Raakt, neem dan contact op. Ik beantwoord je vragen graag.



Haptotherapie - Begeleiding - Training

**Marscha Luijkx**

GZ-Haptotherapeut

Ginnekenweg 341  
4835 ND Breda  
06-13 28 53 76

[info@contactdatjeraakt.nl](mailto:info@contactdatjeraakt.nl)  
[www.contactdatjeraakt.nl](http://www.contactdatjeraakt.nl)

